Администрация г. Иркутска
комитет по социальной политике и культуре
департамент образования
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
города Иркутска средняя общеобразовательная школа № 23
(МБОУ г. Иркутска СОШ № 23)

ПРИКАЗ

31.08.2020г. № 283/1

Об организации питания
в МБОУ г. Иркутска СОШ № 23

В целях обеспечения прав обучающихся и предоставления возможности получения горячего питания в школе, на основании Федерального закона № 47-ФЗ от 01.09.2020г., Постановления Главного государственного санитарного врач РФ № 20 от 13.07.2020г. «О мероприятиях по профилактике гриппа и острых респираторных вирусных инфекций, в том числе новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в эпидемическом сезоне и 2020-2021 годов», Постановления Главного государственного санитарного врач РФ № 16 от 30.06.2020г. «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», письма Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от № 02/8900-2020-24 от 08.05.2020г. «О направлении рекомендаций по организации работы образовательных организаций

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Предоставлять питание обучающимся 1-4 классов бесплатно согласно письма службы по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области от 28.08.2020г. № 02-75-1455/20 «Об организации горячего питания в 1-4 классах», обучающимся 5-11 классов за счет муниципального бюджета (по документам соцзащиты) в школьной столовой и остальным обучающимся за свой счет.
2. Утвердить график питания обучающихся МБОУ г. Иркутска СОШ № 23 (Приложение №1).
3. Классным руководителям:
- организовать обязательное сопровождение обучающихся в столовую и обратно. Присутствие педагога во время нахождения в столовой обязательно;
- организовать постоянный контроль за мытьем рук;
- вести табель учета на обучающихся, получающих бесплатное льготное питание, предоставлять достоверную информацию о количестве питающихся ежедневно и в итоговом документе ежемесячно.
- Классные руководители несут персональную ответственность за учет посещаемости и питания детей.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор _____ Г.М. Бобенко

Администрация г. Иркутска
комитет по социальной политике и культуре
департамент образования
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
города Иркутска средняя общеобразовательная школа № 23
(МБОУ г. Иркутска СОШ № 23)

ПРИКАЗ

02.09.2020г. № 285

Об организации горячего питания в 1-4 классах

В целях обеспечения прав обучающихся и предоставления возможности получения горячего питания в школе, согласно Федеральному закону от 01.03.2020 года № 47-ФЗ с 01.09.2020г. вступают в силу, изменения внесенные в статью 37 ФЗ часть 2.1 от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучающиеся по образовательным программам начального общего образования в государственных и муниципальных образовательных организациях обеспечиваются учредителями таких организаций не менее одного раза в день бесплатным горячим питанием, предусматривающим наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и иных источников финансирования, предусмотренных законодательством Российской Федерации, на основании письма Службы по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области от 28.08.2020г. № 02-75-1455/20 «Об организации горячего питания в 1-4 классах»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Обеспечить бесплатным питанием обучающихся 1-4 классов МБОУ г. Иркутска СОШ № 23 в количестве 931 детей.
2. Утвердить график приёма пищи обучающимися 1-4 классов.
3. Организовать родительский контроль за организацией питания детей в МБОУ г. Иркутска СОШ № 23.
4. Организовать постоянный контроль за наличием в столовой дезинфицирующих средств для мытья рук, посуды, полов, специального оборудования и за исправностью технологического оборудования.
5. Классным руководителям – установить строгий контроль над учетом льготного питания в классах и предоставлять достоверную информацию о количестве питающихся ежедневно и в итоговом документе ежемесячно. Классные руководители несут персональную ответственность за учёт посещаемости и питания детей, обязательное сопровождение обучающихся в столовую и обратно и присутствие во время нахождения в столовой.
6. Ведущему бухгалтеру школьной бухгалтерии тщательно осуществлять проверку документации ежемесячно представленной ответственным за питание.
7. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор Г.М. Бобенко