Администрация г. Иркутска
комитет по социальной политике и культуре
департамент образования
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
города Иркутска средняя общеобразовательная школа № 23
(МБОУ г. Иркутска СОШ № 23)

ПРИКАЗ

22.08. 2022г **№ 383**

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 034ABB2D00E1AD91B64A1212025598A431
Владелец: Бобенко Галина Михайловна
Действителен: с 15.11.2021 до 15.02.2023

Об активизации работы
Школьного общественного поста «ЗОЖ»
в 2022-2023 учебном году

С целью формирования у обучающихся позитивного отношения к здоровому образу жизни, профилактики алкоголизма, наркомании, токсикомании и табакокурения среди обучающихся школы, осуществления в полном объёме профилактических мероприятий

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Активизировать работу школьного общественного поста «ЗОЖ» в 2022-2023 учебном году в соответствии с авторской комплексной программой первичной профилактики наркомании, алкоголизма и табакокурения «Когда мы едины – мы непобедимы!».
2. Определить следующий состав общественного поста «ЗОЖ» на 2022-2023 учебный год:

Сухвал Т.Г., зам директора по ВР – председатель общественного поста «ЗОЖ»;
Шевченко Е.А., социальный педагог – ответственный за работу общественного поста «ЗОЖ»
Мингараева А.Ю., социальный педагог – ответственный за работу общественного поста «ЗОЖ»;
Алексеева И.С., социальный педагог – ответственный за работу общественного поста «ЗОЖ»;
Курасова М.А., зам директора по УВР – член общественного поста;
Мерентаев С.Г., педагог-психолог – член общественного поста;
Григорьев Е.А., педагог-психолог – член общественного поста;
Гончарова Н.Г., школьный врач (поликлиника №1) – член общественного поста;
Зычкова Л.И. – член общественного поста от родительской общественности;
Герасимова В. (10б) – член общественного поста от обучающихся школы;
Классные руководители 1-11 классов – члены общественного поста «ЗОЖ».

3. Шевченко Е.А., Мингараевой А.Ю., Алексеевой И.С., ответственным за работу школьного общественного поста «ЗОЖ»:

3.1. Составить паспорт общественного поста «ЗОЖ» на 2022\23 учебный год (приложение 1)

3.2. Составить план работы школьного общественного поста «ЗОЖ» на 2022\23 учебный год.

3.3. Составить план заседаний общественного поста «ЗОЖ» на 2022\2023 учебный год.

3.4. Вести банк данных об обучающихся, состоящих на учёте общественного поста «ЗОЖ».

3.5. Вести необходимую документацию, отражающую работу общественного поста «ЗОЖ» в течение учебного года.

3.6. Своевременно сдавать отчёты о работе школьного общественного поста «ЗОЖ».

3.7. Организовать проведение внеклассных мероприятий по профилактике наркомании и других вредных привычек среди обучающихся школы с привлечением работников правоохранительных органов, учреждений здравоохранения.

3.8. Организовать работу Совета профилактики по предупреждению правонарушений и преступлений среди обучающихся на предмет разработки конкретных мер (рекомендаций), затрагивающих аспекты предупреждения и пресечения применения наркотических средств обучающимися.

4. Членам школьного общественного поста «ЗОЖ»:

4.1. Оказывать помощь в организации и проведении внеклассных мероприятий по профилактике наркомании и других вредных привычек среди обучающихся школы;

4.2. Оказывать помощь в проведении диагностической работы среди обучающихся школы, родительской общественности.

5. Григорьеву Е.А., Мерентаеву С.Г., педагогам-психологам, членам общественного поста «ЗОЖ»:

5.1. Организовать проведение диагностической работы среди обучающихся школы, родительской общественности;

5.2. Организовать проведение СПТ в образовательном учреждении в рамках общегородского социально-психологического тестирования;

5.3. Организовать работу с обучающимися, состоящими на учёте общественного поста «ЗОЖ».

6. Классным руководителям 1-11 классов, членам общественного поста «ЗОЖ»:

6.1. Организовать работу с обучающимися классов по программе лектория «Школа доктора Айболита» (программа лектория находится в Блокноте классного руководителя);

6.2. Организовать участие обучающихся классов в школьном проекте «Дежурный класс. Лестница здоровья»;

7. Контроль над исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы _____ Бобенко Г.М.