

Утверждаю \_\_\_\_\_  
Директор МБОУ г. Иркутска  
СОШ № 23 Бобенко Г.М.



**План**  
**подготовки к проведения государственной итоговой аттестации**  
**выпускников 9-х, 11-х классов МБОУг. ИркутскаСОШ № 23**  
**(2019-2020 учебный год)**

*Цель:* создать условия для успешной подготовки, организации, проведения, сдачи государственной итоговой аттестации в 2019-2020 учебном году.

*Задачи:*

- обеспечение в 2019-2020 году 100% удовлетворенности обучающихся и их родителей предоставляемыми образовательными услугами при подготовке учащихся к Государственной итоговой аттестации;
- отсутствие нарушений при проведении мероприятий ОГЭ, ЕГЭ;
- обеспечение 100% успеваемости на итоговой аттестации в форме ЕГЭ по всем предметам;
- обеспечение 100% успеваемости на итоговой аттестации в форме ОГЭ по всем предметам;
- увеличение доли учащихся, набравших 75-100 баллов;
- увеличение доли учащихся, выбирающих для итоговой аттестации по устным предметам профильные предметы;
- соответствие среднего балла ЕГЭ, ОГЭ уровню «не ниже среднего балла по региону».

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Педагогический совет в рамках, которого рассматривается вопрос о результатах государственной (итоговой) аттестации за 2018-2019 учебный год»	26 августа	Бобенко Г.М., Курсова М.А., заместитель директора
2	Подготовка рабочей документации по обеспечению государственной итоговой аттестации обучающихся. <u>Подготовка приказов по школе</u> в период подготовки и проведения государственной итоговой аттестации: <i>- о назначении лица, ответственного за организацию подготовки и проведения государственной итоговой аттестации, ответственный за ведение РИС;</i> <i>- об участии в апробации итогового сочинения;</i> <i>- об организации проведения итогового сочинения;</i> <i>- о подготовке и проведении пробных экзаменов;</i> <i>- о допуске учащихся 9 классов к итоговой аттестации;</i> <i>- о допуске учащихся 11 классов к итоговой аттестации;</i> <i>- о получении основного общего образования;</i> <i>- о получении среднего общего образования;</i> <i>- о награждении учащихся;</i> <i>- об утверждении расписания консультаций;</i> <i>- о направлении учителей в качестве экспертов</i>		Бобенко Г.М., директор школы  Курсова М.А., зам.директора

	<p><i>предметных комиссий;</i>  <i>-о назначении ответственных лиц за жизнь и здоровье учащихся во время экзаменов.</i></p> <p>Подготовка информации, сбор материалов о выпускниках, имеющих право проходить государственную итоговую аттестацию досрочно.</p> <p>Подготовка информации, сбор материалов о выпускниках, имеющих право проходить государственную итоговую аттестацию в условиях, отвечающих их физиологическим особенностям и состоянию здоровья.</p> <p>Подготовка информации, сбор материалов о выпускниках, претендующих на награждение медалью.</p>		
3	<p><u>Организационные мероприятия</u> по обеспечению подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составление банка данных о выпускниках 9-х, 11-х классов (информация о предварительном выборе экзаменов);</li> <li>- сбор заявлений выпускников 11 класса на выбор предметов, сдаваемых в формате ЕГЭ;</li> <li>- сбор заявлений выпускников 9 класса на выбор предметов, сдаваемых в формате ОГЭ;</li> <li>- проверка классных журналов 9-х, 11-х классов (цель: культура оформления, выполнение учебных программ, объективность выставления итоговых отметок);</li> <li>- оформление заказа на аттестаты за курс основного общего и среднего общего образования, медали;</li> <li>- заполнение и выдача аттестатов об основном общем и среднем общем образовании.</li> </ul>	<p>до 07.10.2019г</p> <p>январь</p> <p>февраль</p>	<p>Курасова М.А., Михалев В.П., классные руководители</p>
4	<p><u>Совещания при заместителях директора:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Знакомство с нормативными документами по итоговой аттестации. Готовность всех категорий работников, участвующих в итоговом сочинении (членов комиссии, технических специалистов). Анализ результатов пробного сочинения, корректировка методики подготовки выпускников 11 классов.</li> <li>2. Подготовка учащихся к государственной итоговой аттестации. Анализ пробных экзаменов по русскому языку и математике в форме ЕГЭ, ОГЭ.</li> <li>3. Анализ пробных экзаменов учащихся 9,11 классов по предметам по выбору. Претенденты на получение аттестата особого образца об основном общем и среднем общем образовании, медаль.</li> </ol>	<p>ноябрь</p> <p>январь</p> <p>март</p>	<p>Курасова М.А., Михалев В.П., учителя-предметники</p>
5	<p><u>Мероприятия по обеспечению технического сопровождения</u> проведения ГИА обучающихся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- создание и ведение базы данных обучающихся 9 и 11 классов, участвующих в проведении</li> </ul>	<p>январь- февраль</p>	<p>Курасова М.А., классные руководители</p>

	<p>государственной итоговой аттестации в форме ЕГЭ и ОГЭ;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ознакомление учащихся с результатами государственной итоговой аттестации в форме ЕГЭ и ОГЭ;</li> <li>- формирование статотчетов для предоставления в ДО.</li> <li>- комплектование ППЭ необходимыми техническими устройствами компьютер, принтер, телефон, другие материалы.</li> </ul>	<p>март-май</p> <p>июнь</p> <p>июнь</p> <p>апрель-май</p>	
6	<p><u>Инструктивно-методическая работа</u> с классными руководителями, учителями, выпускниками и их родителями (цели и технологии ГИА):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- профориентационная работа;</li> <li>- проведение ученических собраний для учащихся 9, 11 классов по вопросам Государственной итоговой аттестации. Знакомство с Положением по Государственной итоговой аттестации, выбором форм ГИА, Порядком проведения ЕГЭ, ОГЭ;</li> <li>- проведение родительских собраний для 9, 11 классов по вопросам ГИА;</li> <li>- индивидуальное консультирование родителей по вопросам итоговой аттестации;</li> <li>- оформление стенда «Итоговая аттестация» для учащихся 9,11 классов, родителей, учителей;</li> <li>- оформление и систематическое обновление классных и предметных уголков «Уголок выпускника»;</li> <li>- обновление информации на странице школьного сайта по вопросу ГИА</li> </ul>	<p>в течение года</p> <p>декабрь, апрель</p> <p>ноябрь, апрель</p> <p>в течение года</p> <p>октябрь - июнь</p> <p>в течение года</p>	<p>Михалев В.П., Курасова М.А., заместители директора</p> <p>классные рук-ли, психологи школы Учителя-предметники</p> <p>Зычкова Л.И.</p>
7	<p><u>Оценка работы</u> учителей-предметников и определение уровня образовательной подготовки выпускников 11-х классов (пробные экзамены в формате ЕГЭ, внутренний мониторинг):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- пробное сочинение по литературе в 11 классе;</li> <li>- организация итогового сочинения по литературе;</li> <li>- пробный экзамен по русскому языку и математике;</li> <li>- пробные экзамены по выбору.</li> </ul>	<p>ноябрь 19г декабрь 2019г</p> <p>декабрь 2019г, март 2020г февраль 2020г</p>	<p>Курасова М.А., Михалев В.П., заместители директора, учителя-предметники Лямкина Р.В.</p> <p>Лямкина Р.В., Ходырева Т.Г., Ковалев Е.А. учителя-предметники</p>
8	<p><u>Оценка работы</u> учителей-предметников и определение уровня образовательной подготовки выпускников 9-х классов (пробные экзамены в формате ОГЭ, внутренний мониторинг):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- пробный экзамен по русскому языку, математике;</li> <li>- пробные экзамены по выбору.</li> </ul>	<p>ноябрь февраль март</p> <p>ноябрь, март</p> <p>январь-февраль</p>	<p>Курасова М.А., Михалев В.П., заместители директора, учителя-предметники</p>
9	<p>Участие в проведении апробации, технологических мониторингов и пробных экзаменов в форме ГИА (внешняя экспертиза)</p>	<p>по отдельному графику</p>	<p>Курасова М.А., Михалев В.П., заместители директора</p>
10.	<p><u>Подведение итогов ГИА</u> обучающихся.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сбор данных для мониторинга по результатам государственной итоговой аттестации.</li> </ul>	<p>июнь - август 2019г</p>	<p>Бобенко Г.М., директор школы Курасова М.А., за-</p>

	<ul style="list-style-type: none"><li>- подготовка отчета о проведении государственной итоговой аттестации.</li><li>- анализ результатов ГИА 2020, планирование деятельности на 2020-2021 учебный год</li></ul>		меститель директора
--	---	--	---------------------

Исполнитель: Курасова М.А., заместитель директора по УВР